

# 前払金保証書等の返却依頼書

年 月 日

【会社名】

【責任者氏名】

印

下記案件に関する前払金保証書等の返却を依頼します。

## 契約情報

対 象 国 :

案 件 名 :

契 約 締 結 日 :

## 保証情報

保 証 金 額 : 円

保 証 期 間 : 年 月 日 ~ 年 月 日

保 証 書 発 行 者 :

保証書は郵送で返送しますので、返送宛先を記載し切手を貼付した返送用封筒を併せてご提出ください。

## 参考業務従事 :

全体業務従事人月 \_\_\_\_\_ (M/M)

従事済人月<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (M/M)

従事済人月の全体業務従事人月に対する割合 (小数第一位)

\_\_\_\_\_ %

## 【JICA 記入欄】

調達・派遣業務部 契約第二課			
返却処理日 :	年	月	日
			印

本書保管先 → 調達・派遣業務部

<sup>1</sup> 月報にて監督職員確認済の実績に基づく数値を記載してください